

## SAINT REPORT GUIDELINES

### *Saint Philip Parish* *Religious Education office*

Each candidate for confirmation is required to write a Saint Report featuring the saint whose name has been chosen as the Confirmation name. This report must be a minimum of two typed pages with a 12-point font size. A sloppy report will not be accepted, nor will a report which does not include all the requirements. Additionally, the candidate will have to give an oral presentation of the report in class. The following information must be included in both the oral presentation and written report:

- I. Cover Page
- II. Biographical Information on the Saint
  1. dates and places of birth and death
  2. description of saint's service to God and others
  3. the saint's feast day
  4. symbol (if any) associated with this saint
  5. circumstances of death
  6. if the saint is a patron saint of any group, discuss the reason and significance
  7. discuss any specific devotion(s) that are connected in some way with the saint
- III. What was there about this person that moved the Church to name him/her a saint?
- IV. Personal influence of the Saint on the Candidate, including:
  1. Why did the Confirmation Candidate choose this saint?
  2. What is it about the saint that the candidate would hope to emulate?
- V. Bibliography

Sources for this information are available in books such as Lives of the Saints or the Catholic Encyclopedia series, which can be found in the library, online, or, at any local Catholic shop.

Please remember that the Saint's report is to be done on the name chosen as the Confirmation name and that the candidate will not be permitted to use a name for Confirmation other than the one on which the report has been written.

Corpus Christi students may use the same format that is required by their religion teachers.

**These reports are not to be written by the parents of the candidate or copied word for word from a book. Each student must write his or her own report.**

## PAUTAS PARA REPORTE DE SANTO

### *Parroquia San Felipe Oficina de Educación Religiosa*

Cada candidato para la Confirmación deberá escribir un Reporte acerca de un Santo de su preferencia cuyo nombre será el nombre de Confirmación. Este reporte debe ser escrito en computador con un mínimo de 2 páginas y un *Font* 12. Además, el candidato tendrá que dar una presentación oral del reporte. No se aceptarán reportes que no tengan todas las pautas requeridas. Estas pautas son necesarias para el reporte escrito y el oral.

- I. Cubierta (*cover page*)
- II. Biografía del Santo
  1. Fechas y lugares de nacimiento y muerte
  2. Una descripción del servicio del Santo a Dios y a otros
  3. El día de festividad del Santo
  4. Símbolo (si hay alguno) asociado con este Santo
  5. Circunstancias de su muerte
  6. Si el Santo es Patrón de algún grupo, explicar la razón y significado
  7. Explicar alguna devoción específica que esté conectada de alguna forma con este Santo
- III. ¿Qué circunstancias de esta persona motivaron a la Iglesia para declararla Santa?
- IV. La influencia personal del Santo en el Candidato debe incluir:
  1. ¿Por qué el Candidato eligió este Santo para Confirmación?
  2. ¿Qué aspectos del Santo desea imitar el Candidato?
- V. Bibliografía

Recursos para esta información están disponibles en libros como La Vida de los Santos o en las series de Enciclopedia Católica, las cuales pueden ser encontradas en la Biblioteca, internet, o en alguna librería Católica.

Por favor recuerden que este Reporte debe ser escrito sobre el Santo que el Candidato escoja, cuyo nombre se usará como el nombre del Candidato para la Confirmación y no se permitirá que el Candidato escoja otro nombre para la Confirmación que no sea el que eligió para escribir el reporte.

**Estos reportes no deberán ser escritos por los Padres del Candidato ni por ninguna otra persona que no sea el Candidato. Tampoco debe ser copiado palabra por palabra del libro.**

**Cada candidato debe escribir su propio reporte.**